

# Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MATILDE, PÉREZ RAYMUNDO  
Nit Emisor: 96836768  
JESSICA MATILDE PEREZ RAYMUNDO  
10 CALLE 18-34 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
11B81492-5F6E-4A5D-A7AD-76F866D89FEC  
Serie: 11B81492 Número de DTE: 1601063517  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 09:58:30  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 09:58:30

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No.4243-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020. CANCELADO | 7,000.00                | 0.00           | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 7,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de noviembre de 2020  
Informe No. 5

M.A Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4243-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de **noviembre** de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **11B81492** y correlativo No. **1601063517**


#### **Actividades Realizadas:**

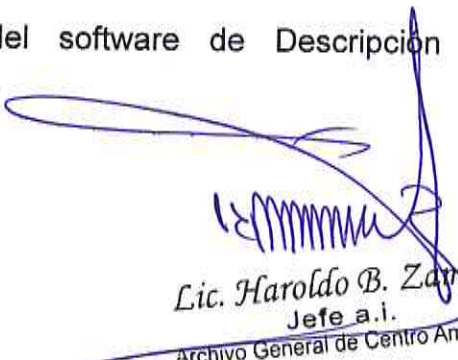
- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

#### **Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la **identificación y clasificación por año** a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1968, 1969, 1970, 1971, 1982 – 1989.
8. Se apoyó en la **identificación y clasificación por temporalidad** a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1968, 1969, 1970, 1971, 1982 – 1989.
9. Se apoyó en la **conservación documental** (aislar o embalar documentación dañada, con hongos) a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1968, 1969, 1970, 1971, 1982 – 1989.
10. Se apoyó en la identificación e incorporación de otras series.
11. Se apoyó en la conformación de memorias de labores de documentos fragmentados localizados en distintas unidades de instalación o series.
12. Se apoyó en la elaboración de material para la exposición del día de la revolución.
13. Se apoyó asistiendo a las capacitaciones:
  - Capacitación de Descripción Archivística.
  - Capacitación de Jornada de fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos.
  - Capacitación de Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural en tiempos de emergencia.
  - Capacitación para la utilización del software de Descripción Archivística AtoM (Access to Memory).

  
Jessica Matilde Pérez Raymundo

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.